

Số: /TB-BCĐ

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh Lào Cai năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) tỉnh Lào Cai năm 2026, Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Bà Vũ Thị Hiền Hạnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh

Điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh theo đúng nhiệm vụ và quyền hạn;

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh theo quy định của Quy chế thi;

Đề nghị khen thưởng, kỷ luật (nếu có) đối với các thành viên của Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh và các thành viên thuộc Hội đồng thi.

2. Các Phó Trưởng ban Chỉ đạo

2.1. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Luyện Hữu Chung, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thường trực Ban Chỉ đạo thi, điều hành toàn bộ công việc của Kỳ thi và chịu trách nhiệm toàn diện trước Trưởng ban về tổ chức Kỳ thi trên địa bàn tỉnh.

Giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chủ động, kịp thời báo cáo Trưởng ban khi xảy ra tình huống, sự cố bất thường, các vấn đề phát sinh trước, trong và sau kỳ thi để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Trực tiếp kiểm tra công tác chuẩn bị và quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của hội đồng thi, các điểm thi trên địa bàn tỉnh.

Tổng hợp tình hình, kết quả Kỳ thi báo cáo Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

2.2. Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Giám đốc Công an tỉnh

Chỉ đạo ngành Công an xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng phối hợp với ngành Giáo dục và Đào tạo triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi, đặc biệt là công tác đảm bảo an toàn giao thông, công tác bảo mật đề thi, in sao, vận chuyển đề thi, vận chuyển bài thi, bảo quản đề thi, bài thi, chấm thi; giữ gìn an ninh, trật tự và an toàn tại khu vực sao in đề thi, các điểm thi, khu vực chấm thi trong thời gian chuẩn bị và diễn ra Kỳ thi.

Chủ động nắm tình hình, phát hiện những sơ hở về quy định, quy trình tổ chức thi; tham mưu cho Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh, Hội đồng thi có biện pháp khắc phục, chấn chỉnh.

Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện các văn bản phối hợp của Bộ Công an thực hiện Kỳ thi; chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, ngăn chặn, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan, nhất là tình trạng mua bán, sử dụng thiết bị công nghệ cao để gian lận trong Kỳ thi; chỉ đạo công an xã/phường điều chỉnh thông tin cho thí sinh đăng ký dự thi đảm bảo trùng khớp giữa Thẻ Căn cước/Căn cứ công dân và thông tin được cung cấp bởi Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Tạo điều kiện để các hội đồng thi sử dụng hệ thống thông tin liên lạc của ngành Công an phục vụ công tác thông tin, chỉ đạo, báo cáo khi hệ thống thông tin liên lạc của ngành Khoa học và Công nghệ có sự cố.

Bố trí xe nghiệp vụ để phối hợp vận chuyển đề thi; cử cán bộ tham gia giám sát giao nhận, vận chuyển đề thi, bài thi tại các điểm thi đảm bảo tuyệt đối an toàn; hỗ trợ phương tiện, lực lượng đưa đón cán bộ làm thi và thí sinh khi có yêu cầu.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3. Các Ủy viên

3.1. Bà Nguyễn Thị Thúy Mùi, Phó trưởng ban, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ trì chỉ đạo định hướng thông tin, chỉ đạo các cơ quan báo chí tăng cường tuyên truyền về công tác chuẩn bị, tổ chức và kết quả của Kỳ thi trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, phê duyệt và kiểm tra nội dung thông tin về Kỳ thi trên các phương tiện thông tin đại chúng; phòng chống các thông tin xấu độc, tin giả và thông tin không chính xác về Kỳ thi.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.2. Ông Triệu Trí Lộc, Phó Bí thư Tỉnh đoàn Lào Cai

Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan xây dựng, triển khai chương trình “Thanh niên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi”..., hỗ trợ kịp thời cho thí sinh và người thân gặp khó khăn trong việc đi lại, sinh hoạt trong những ngày tổ chức thi tại các điểm thi; giáo dục đoàn viên thanh niên là thí sinh tự giác chấp hành Quy chế thi; phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các ngày thi.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.3. Ông Chu Hoàng Sơn, Phó Giám đốc Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo kinh phí cho các hoạt động của Kỳ thi theo quy định.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.4. Ông Nguyễn Duy Tuyên, Phó Chánh Thanh tra tỉnh

Chỉ đạo các bộ phận thuộc Thanh tra tỉnh cử người tham gia các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi theo quy định.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.5. Ông Nguyễn Thanh Tú, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu, chuẩn bị các văn bản, tổng hợp báo cáo; chỉ đạo Cổng Thông tin điện tử tỉnh nắm bắt thông tin và kịp thời tuyên truyền về Kỳ thi.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.6. Ông Đỗ Minh Tâm, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Giúp Phó Trưởng ban thường trực xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Phụ trách công tác chuyên môn của Kỳ thi, chỉ đạo tổ chức Hội nghị quán triệt quy chế, tập huấn nghiệp vụ công tác thi, điều hành công việc cụ thể của Hội đồng thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế;

Chủ động, kịp thời báo cáo Phó Trưởng ban thường trực khi xảy ra tình huống, sự cố bất thường, các vấn đề phát sinh trước, trong và sau Kỳ thi để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Chủ trì chỉ đạo cung cấp thông tin về Kỳ thi với cơ quan truyền thông.

Trực tiếp kiểm tra công tác chuẩn bị và quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi, điểm thi trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.7. Ông Đào Anh Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Phụ trách công tác tuyên truyền, hỗ trợ thông tin về kỳ thi.

Chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, xây dựng dự toán kinh phí, thanh quyết toán kinh phí hoạt động của các kỳ thi theo chế độ tài chính hiện hành.

Đón tiếp các đoàn công tác của Ban Chỉ đạo quốc gia, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.8. Bà Tô Thị Ánh, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo bảo đảm an ninh, an toàn trong phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm trong những ngày diễn ra Kỳ thi.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.9. Ông Nguyễn Minh Thuận, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo hoạt động dạy học, ôn tập, kiểm tra đánh giá và hướng nghiệp; phối hợp với các ban, sở, ngành, đoàn thể và các địa phương trong công tác tổ chức các kỳ thi, ứng phó với các tình huống bất thường về dịch bệnh, thiên tai, bão lũ; phối hợp với các địa phương rà soát, hỗ trợ những thí sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Tham gia chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức kỳ thi theo kế hoạch.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.10. Ông Lục Hậu Giang, Phó Giám đốc Sở Y tế

Chỉ đạo ngành Y tế tỉnh phối hợp chặt chẽ với Sở GD&ĐT, UBND các xã/phường nơi đặt điểm thi và các ngành liên quan triển khai các biện pháp đảm bảo sức khỏe các thành viên tham gia Ban In sao đề thi, Ban Làm phách bài thi; chỉ đạo các đơn vị y tế trong ngành chuẩn bị nhân lực, thuốc, vật tư, phương tiện để đáp ứng kịp thời yêu cầu cấp cứu, chăm sóc y tế, phòng chống dịch; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; kịp thời xử lý các tình huống về y tế xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

Chỉ đạo các đơn vị cử cán bộ y tế thường trực tại các điểm thi, chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu, sẵn sàng hỗ trợ y tế đối với các trường hợp đau ốm bất thường của các bộ làm thi và các thí sinh dự thi; hướng dẫn các điểm thi triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong Kỳ thi, đảm bảo Kỳ thi diễn ra an toàn, ứng phó linh hoạt, hiệu quả với dịch bệnh.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh, đặc biệt tại các điểm cung cấp dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể có điểm thi tốt nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.11. Ông Trần Xuân Hiện, Phó Giám đốc Sở Xây dựng

Chủ trì chỉ đạo phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã/phường nơi đặt điểm thi và các ngành liên quan xây dựng phương án bảo đảm an toàn giao thông trong thời gian diễn ra Kỳ thi; không để xảy ra ách tắc giao thông ảnh hưởng tới việc tổ chức Kỳ thi.

Chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có phương án ưu tiên phục vụ nhu cầu đi lại của cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi và các thí sinh đi thi trên các tuyến giao thông trước, trong và sau Kỳ thi.

Chỉ đạo các đơn vị kinh doanh vận tải hành khách, đơn vị có xe hợp đồng chở học sinh thực hiện kiểm tra chặt chẽ tình trạng kỹ thuật phương tiện, đảm bảo tuyệt đối an toàn, phục vụ tốt nhất việc đi lại của giáo viên tham gia công tác thi, thí sinh tham dự Kỳ thi và nhân dân trong thời gian chuẩn bị và diễn ra Kỳ thi.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.12. Ông Trần Thanh Duyệt, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Lào Cai

Chủ trì chỉ đạo Công ty Điện lực Lào Cai phối hợp với UBND xã/phường nơi đặt điểm thi và các ngành liên quan (Viettel, VNPT, ...) xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện bảo đảm cung cấp điện ổn định phục vụ Kỳ thi, không để xảy ra việc mất điện tại khu vực thường trực Hội đồng thi, khu vực in sao đề thi, các điểm thi và khu vực chấm thi; có phương án bố trí máy phát điện dự phòng đủ công suất, đảm bảo yêu cầu có điện trở lại sau 05 phút kể từ lúc mất điện lưới (nếu xảy ra) tại khu vực in sao đề thi, khu vực làm phách bài thi tự luận và khu vực chấm thi; phối hợp với UBND xã/phường nơi đặt điểm thi và các đơn vị liên quan (Viettel, VNPT, ...) bố trí máy phát điện dự phòng đủ công suất tại các điểm thi.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.13. Ông Bùi Minh Đức, Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh

Chủ trì chỉ đạo Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh tăng cường công tác truyền thông trước, trong và sau Kỳ thi, đặc biệt là những điểm mới về Kỳ thi, diễn biến của Kỳ thi và biểu dương các tổ chức, các tập thể, cá nhân tham gia hỗ trợ các nhà trường, giáo viên, học sinh trong thời gian ôn tập, hỗ trợ thí sinh trong quá trình tham gia dự thi.

Tổng hợp danh sách và bản mềm ảnh thẻ 4x6 của phóng viên tham gia đưa tin về Kỳ thi gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.14. Bà Sùng Hồng Mai, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh tuyên truyền về chủ trương tổ chức Kỳ thi; kịp thời nắm bắt thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng; chủ động phòng chống các thông tin xấu độc, thông tin giả, thông tin không chính xác về Kỳ thi.

Chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương, các cơ sở lưu trú trên địa bàn tỉnh đảm bảo các điều kiện buồng phòng, tạo điều kiện tối đa cho phụ huynh và học sinh có nhu cầu cần lưu trú khi tham gia Kỳ thi.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.15. Ông Lê Anh Tuấn, Phó Chỉ huy trưởng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Chỉ đạo các lực lượng địa phương, đơn vị trực thuộc phối hợp với các xã/phường; các trường THPT trên địa bàn xây dựng phương án ứng phó với những bất thường do thiên tai (bão, lũ lụt, dịch bệnh,...) đảm bảo xử lý các tình huống, an toàn cho Kỳ thi.

Tạo điều kiện để các điểm thi sử dụng hệ thống thông tin liên lạc phục vụ công tác thông tin, báo cáo, chỉ đạo thi khi hệ thống thông tin liên lạc của ngành Khoa học và Công nghệ gặp sự cố; hỗ trợ phương tiện, cán bộ vận chuyển đề thi, bài thi, cán bộ làm thi và thí sinh khi có yêu cầu.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3.16. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo UBND các xã/phường nơi đặt điểm thi

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với các cơ sở giáo dục đặt điểm thi chuẩn bị chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, các phương án đảm bảo an ninh an toàn, phương án đảm bảo nguồn điện, đảm bảo đường truyền internet cho Kỳ thi.

Phối hợp với ngành Giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục, cha mẹ học sinh trong công tác vận động học sinh đến trường, tham gia ôn tập, quản lý việc tự học ở nhà, thực hiện phương án, biện pháp tổ chức ôn tập; phương án phòng chống, thích ứng linh hoạt với dịch bệnh để nâng cao kết quả của Kỳ thi.

Phối hợp với các ngành liên quan đảm bảo các điều kiện tổ chức Kỳ thi trên địa bàn: Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường, điện, nước, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh tại các điểm thi trên địa bàn; thực hiện tốt công tác truyền thông về Kỳ thi.

Chủ động kiểm tra, đôn đốc chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, phương tiện, điều kiện để tổ chức thi tại địa phương (chú ý phối hợp các ngành liên quan bố trí máy phát điện dự phòng đủ công suất tại các điểm thi); xây dựng phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho Kỳ thi, nhất là an toàn đề thi, bài thi; phương án ứng phó các tình huống khẩn cấp, bão lũ, thiên tai (chuẩn bị điểm thi dự phòng).

Phối hợp với các xã/phường nắm chắc tình hình học sinh để có phương án phù hợp, tạo điều kiện cho các thí sinh ở xa về dự thi tại điểm thi có đủ nơi ăn, nghỉ trong các ngày thi. Quan tâm các thí sinh là con em dân tộc thiểu số, gia đình chính sách, học sinh khuyết tật, thí sinh có hoàn cảnh khó khăn, thí sinh vùng sâu, vùng xa tham dự Kỳ thi để kịp thời hỗ trợ; tuyệt đối không để xảy ra các trường hợp thí sinh không có nơi ăn nghỉ trong thời gian thi; không để thí sinh nào phải bỏ thi vì gặp khó khăn về điều kiện kinh tế hay đi lại, đặc biệt trong tình huống xảy ra thiên tai; đồng thời tạo điều kiện về việc đi lại, nơi ăn, ở cho cán bộ giáo viên ở xa đến tham gia công tác thi; thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát chặt chẽ, tránh để xảy ra tình trạng các nhà nghỉ, nhà hàng lợi dụng để ép khách, tăng giá, không đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Phối hợp, tạo điều kiện để các cán bộ tham gia công tác thi, các đoàn kiểm tra trước và trong Kỳ thi hoàn thành nhiệm vụ.

Bố trí xe ô tô công vụ vận chuyển bài thi tại các điểm thi trên địa bàn về Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi kết thúc công tác coi thi.

Chỉ đạo, tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

Kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi về cơ quan thường trực Kỳ thi.

3.17. Các thành viên khác trong Ban Chỉ đạo

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm giúp Trưởng ban chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kỳ thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Tham gia kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo lịch kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

4. Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo: Thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ quy định của Quy chế thi và theo sự phân công của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công nêu trên, các thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị, tổ chức liên quan chủ động triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thành viên BCD thi cấp tỉnh;
- Báo và PT-TH tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX(Hường).

TRƯỞNG BAN**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Vũ Thị Hiền Hạnh**